

2612

30 ΙΟΥΝ. 2022

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΕΝΩΣΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**



ΑΡΘΡΟ 1

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ – ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΟΝΟΜΑ ΧΩΡΟΥ
(DOMAIN NAME) - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ**

1. Ιδρύεται Πρωτοβάθμια Ένωση Αστυνομικών Υπαλλήλων της Ελληνικής Αστυνομίας, που υπηρετούν σε υπηρεσίες, ανεξαρτήτως της ιεραρχικής υπαγωγής τους, οι οποίες εδρεύουν μέσα στα γεωγραφικά όρια της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Θεσσαλονίκης, με την επωνυμία ΕΝΩΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (εφεξής στο παρόν: «η Ένωση»).
2. Η Ένωση έχει στρογγυλή σφραγίδα. Στην περίμετρο του κύκλου, είναι γραμμένη η επωνυμία και στο κέντρο αναγράφεται το έτος ίδρυσης της Ένωσης.
3. Το όνομα του ηλεκτρονικού χώρου της Ένωσης στο διαδίκτυο (domain name) είναι το ακόλουθο: eaythes.gr. Η Ένωση διατηρεί την ακόλουθη ιστοσελίδα: www.eaythes.gr.
4. Η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Ένωσης είναι η ακόλουθη: eaythes@gmail.com.

ΑΡΘΡΟ 2

ΣΚΟΠΟΣ

Σκοποί της Ένωσης είναι ιδίως οι ακόλουθοι:

1. Η μελέτη, προστασία, βελτίωση και προαγωγή των οικονομικών, κοινωνικών, ασφαλιστικών και εργασιακών συμφερόντων και δικαιωμάτων των μελών.
2. Η προστασία της προσωπικής ελευθερίας, της ελευθερίας της σκέψης, του λόγου και της ελεύθερης διακίνησης των ιδεών των μελών, καθώς και η ανύψωση και εξέλιξη του πνευματικού και μορφωτικού επιπέδου των μελών.
3. Η ουσιώδης συμβολή στη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και η ανάπτυξη του μορφωτικού και πολιτιστικού επιπέδου των μελών.
4. Η ανάπτυξη πνεύματος αλληλεγγύης μεταξύ των μελών.
5. Η προάσπιση των δημοκρατικών ελευθεριών και των ατομικών δικαιωμάτων σύμφωνα με το Σύνταγμα.



6. Η επικοινωνία και η συνεργασία με ομοειδείς ενώσεις της Ελλάδας και του εξωτερικού για την επίτευξη των σκοπών της Ένωσης.
7. Η προβολή και η αναβάθμιση του έργου των Αστυνομικών Υπαλλήλων προς το κοινωνικό σύνολο χωρίς κερδοσκοπική δραστηριότητα.

ΑΡΘΡΟ 3

ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

Η πραγματοποίηση των σκοπών επιδιώκεται με κάθε νόμιμο και πρόσφορο μέσο και ειδικότερα με:

1. τη συγκέντρωση προτάσεων των μελών, την επεξεργασία και προώθηση τους σε συνεδριάσεις του Δ.Σ. ή της Γ.Σ.
2. τη συστηματική ενημέρωση των μελών των προϊσταμένων της Ελληνικής Αστυνομίας και της κοινής γνώμης για τα προβλήματα και τα αιτήματα των μελών.
3. την εγγραφή και συμμετοχή στη Δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση Αστυνομικών υπαλλήλων.
4. την υποβολή καταγγελιών και εγκλήσεων ή μηνυτήριων αναφορών στις αρμόδιες δικαστικές αρχές για την προστασία των μελών
5. τη συμμετοχή σε συνέδρια και πολιτιστικές εκδηλώσεις άλλων συνδικαλιστικών φορέων, όπως ορίζεται στη σχετική νομοθεσία
6. τη λειτουργία τράπεζας αίματος με κωδικό αριθμό 11856.
7. την έκδοση δελτίων τύπου και εφημερίδας.
8. την οργάνωση μορφωτικών συγκεντρώσεων, διαλέξεων, ημερίδων και εκπαιδευτικών σεμιναρίων.
9. την ενημέρωση της κοινής γνώμης για το έργο των Αστυνομικών Υπαλλήλων.
10. την πραγματοποίηση ερευνών και δημοσκοπήσεων με μορφή ερωτηματολογίου, που θα απευθύνονται σε αστυνομικούς και πολίτες.
11. τη συμμετοχή σε συνέδρια, διαλέξεις, ημερίδες και εκπαιδευτικά σεμινάρια στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.
12. τη λειτουργία Αστυνομικής λέσχης και βιβλιοθήκης.





13. την οργάνωση συγκεντρώσεων, εορτών, συνεστιάσεων, λαχειοφόρων αγορών, συναυλιών, εκδρομών, παραθεριστικών εκδηλώσεων κλπ.
14. την οργάνωση και λειτουργία παιδικών σταθμών, κατασκηνώσεων για τα μέλη και τις οικογένειες τους ή με την συνεργασία με ήδη λειτουργούντες παιδικούς σταθμούς και κατασκηνώσεις για τον σκοπό αυτό.

ΑΡΘΡΟ 4

ΒΙΒΛΙΑ

Η Ένωση τηρεί σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με το νόμο, τα εξής βιβλία:


- α) Βιβλίο μητρώου μελών, όπου αναγράφονται (όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, αριθμός μητρώου σώματος, διεύθυνση κατοικίας, αριθμός Δ.Τ., προσωπικός αριθμός τηλεφώνου, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου-email, και οι χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής τους),
- β) Βιβλίο πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων,
- γ) Βιβλίο πρακτικών Συνεδριάσεων Ελεγκτικής Επιτροπής,
- δ) Βιβλίο πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου,
- ε) Βιβλία ταμείου (συνδρομών και εσόδων - εξόδων),
- στ) Βιβλίο αλληλογραφίας (πρωτόκολλο),
- ζ) Βιβλίο περιουσίας,
- η) Τα απαραίτητα, κατά την κρίση του Δ.Σ., βοηθητικά βιβλία.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΟΡΟΙ

Οικονομικοί πόροι της Ένωσης είναι:

- α) Τα δικαιώματα εγγραφής, επανεγγραφής και οι συνδρομές των μελών,
- β) Οι εθελοντικές εισφορές των μελών,

- 
- γ) Οι επώνυμες εισφορές δωρητών ή συνδρομητών,
- δ) Τα εισοδήματα από την αξιοποίηση περιουσίας της Ένωσης και των κεφαλαίων της,
- ε) Τα έσοδα από διαφημίσεις στα έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα (εφημερίδα, ιστότοπος) της Ένωσης.
- στ) Τα έσοδα δωρεών, κληρονομιών, κληροδοσιών καθώς και διαφόρων εκδηλώσεων και εορτών και, λαχειοφόρων αγορών, καθώς και τα προερχόμενα από κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

ΑΡΘΡΟ 6

ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

1. Κάθε τακτικό μέλος είναι υποχρεωμένο να καταβάλλει ως μηνιαία συνδρομή ποσό πέντε (5,00€) ευρώ. Με τις συνδρομές των μελών η Ένωση υποχρεούται να καταβάλλει τη συνδρομή της στην Πανελλήνια Ομοσπονδία Αστυνομικών Υπαλλήλων, της οποίας είναι μέλος. Για την παρακράτηση της συνδρομής απαιτείται η κατάθεση έγγραφης, θετικής δήλωσης κάθε τακτικού μέλους προς την Ένωση, η οποία είναι ελεύθερα ανακλητή.
2. Οι εισφορές των μελών παρακρατούνται από τη διαχείριση χρηματικού της υπηρεσίας από την οποία πληρώνονται τα μέλη. Προς αυτές υποβάλλονται καταστάσεις των μελών της Ένωσης που υπηρετούν σε αυτές.
3. Τα εισπραχθέντα ποσά κατατίθενται στον τραπεζικό λογαριασμό της Ένωσης. Όποιος παύει να φέρει την ιδιότητα του μέλους για οποιαδήποτε αιτία δεν δικαιούται να ζητήσει επιστροφή χρημάτων που έχει καταβάλλει για το διάστημα που ήταν μέλος της ένωσης.
4. Το ύψος της πάγιας συνδρομής μπορεί να μεταβάλλεται, ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.
5. Οικονομικά τακτοποιημένα είναι τα μέλη που δεν οφείλουν στην Ένωση συνδρομές για διάστημα άνω των τριών πλήρων μηνών.
6. Έκτακτη συνδρομή μπορεί να καταβάλλεται μετά από απόφαση του Δ.Σ. για:
 - α) σοβαρά θέματα υγείας μέλους ή συγγενικού προσώπου Α βαθμού ή συζύγου αυτού,
 - β) οικονομική ενίσχυση μελών μετά από φυσική καταστροφή,



γ) οικονομική ενίσχυση μελών μετά από τρομοκρατική επίθεση,


δ) αγορά ακίνητης περιουσίας,

ε) αγορά εξοπλισμού για δημιουργία λέσχης, βιβλιοθήκης και παιδικού σταθμού και για οποιοδήποτε άλλο έκτακτο θέμα που θα προκύψει.

ΑΡΘΡΟ 7

ΜΕΛΗ

1. Μέλη της Ένωσης μπορούν να γίνουν εν ενεργεία Αστυνομικοί Υπάλληλοι της Ελληνικής Αστυνομίας, που κατέχουν οργανική θέση, ανεξαρτήτως της ιεραρχικής υπαγωγής τους, οι οποίες εδρεύουν μέσα στα γεωγραφικά όρια της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Θεσσαλονίκης, ύστερα από αίτηση τους στο Δ.Σ., στην οποία δηλώνουν, ότι δεν εμπίπτουν στις απαγορευτικές διατάξεις που αναφέρονται στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου, αποδέχονται τους σκοπούς της Ένωσης και δεν ανήκουν σε άλλη πρωτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση αστυνομικών.
2. Αν μέλος για οποιοδήποτε λόγο εγγραφεί και σε άλλη συνδικαλιστική οργάνωση διαγράφεται από την Ένωση. Σε περίπτωση μετάθεσης σε άλλη Αστυνομική Διεύθυνση ή Διεύθυνση Αστυνομίας ή σε άλλη περιφέρεια ο αστυνομικός διαγράφεται από την Ένωση. Τούτο δεν ισχύει αν η μετάθεση έγινε για λόγους εκπαίδευσης ή μετεκπαίδευσης και για όσο χρόνο διαρκεί αυτή.
3. Αίτηση εγγραφής μπορεί να υποβληθεί είτε με φυσική παρουσία, είτε με ηλεκτρονικά μέσα, είτε μέσω μέλους της Ένωσης, το οποίο θα έχει σχετική προς τούτο εξουσιοδότηση νομίμως θεωρημένη για τη γνησιότητά της. Το Δ.Σ. στην πρώτη μετά την υποβολή της αίτησης συνεδρίαση του και με αιτιολογημένη απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας του εγκρίνει ή απορρίπτει την αίτηση. Σε περίπτωση απόρριψης αίτησης εγγραφής, ο αιτών μπορεί να ασκήσει τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις ένδικα μέσα και βοηθήματα.
4. Δεν δύναται να εγγράφονται ως μέλη του Σωματείου Αστυνομικοί οι οποίοι:
 - α) συμμετέχουν ως μέλη σε άλλους πρωτοβάθμιους συλλόγους, που φυσικά τους μέλη είναι του ίδιου κλάδου αστυνομικοί υπάλληλοι του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη καθώς και όσοι συμμετέχουν ή προσχωρούν σε άλλα επαγγελματικά σωματεία που δεν εκπροσωπούν αποκλειστικά δημόσιους πολιτικούς υπαλλήλους ή υπαλλήλους Ν.Π.Δ.Δ.
 - β) έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για τα παρακάτω αδικήματα: Συγκρότηση και ένταξη σε εγκληματική οργάνωση και συμμορία, τα αναφερόμενα στο ένατο




κεφάλαιο του Ποινικού Κώδικα (Π.Κ.) εγκλήματα σχετικά με το νόμισμα, άλλα μέσα πληρωμής και ένσημα, υπόθαλψη εγκληματία, παρασιώπηση εγκλημάτων, όλα τα αναφερόμενα στο δωδέκατο κεφάλαιο του Ποινικού Κώδικα (Π.Κ.) εγκλήματα σχετικά με την υπηρεσία, τα αναφερόμενα στο δέκατο τρίτο κεφάλαιο του Ποινικού Κώδικα (Π.Κ.) κοινώς επικίνδυνα εγκλήματα, ανθρωποκτονία εκ προθέσεως, αρπαγή ανηλίκου, κλοπή, ληστεία, εκβίαση, απάτη, αποδοχή και διάθεση προϊόντων εγκλήματος, παραβάσεις νόμων περί ναρκωτικών, κακουργήματα ή πλημμελήματα, καθώς και όλα τα αδικήματα των κεφαλαίων 4, 5 και 6 του Ποινικού Κώδικα.

5. Μέλος του Σωματείου που θα καταδικαστεί αμετάκλητα για τα ανωτέρω, υποχρεούται να δηλώσει αυτό εγγράφως στο Δ.Σ. μέσα σε προθεσμία ενός (1) μηνός από της ανακοινώσεως σ' αυτόν της σχετικής δικαστικής αποφάσεως.
6. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται με απόφαση του να ανακηρύσσει ως επίτιμα μέλη της Ένωσης, πρόσωπα τα οποία έχουν προσφέρει σημαντικές υπηρεσίες στην ΕΑΥΘ και στα μέλη αυτής, χωρίς αυτό να συνεπάγεται ποτέ κανένα περαιτέρω δικαίωμα.

ΑΡΘΡΟ 8

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ – ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας του όλου αριθμού των μελών του Δ.Σ., που κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο, διαγράφεται κάθε μέλος του Συλλόγου που:
 - α) Υποβάλει γραπτή αίτηση διαγραφής προς το Δ.Σ. είτε με φυσική παρουσία, είτε με ηλεκτρονικά μέσα, είτε με εξουσιοδότηση μέσω τρίτου προσώπου.
 - β) Συνταξιοδοτήθηκε ή για οποιοδήποτε λόγο έχασε την ιδιότητα του αστυνομικού υπαλλήλου.
 - γ) Δεν πήρε μέρος στις δύο τελευταίες εκλογές για τη διοίκηση χωρίς να υπάρχει ανωτέρα βία.
 - δ) Δεν πήρε μέρος σε τρεις τακτικές ή έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις, εκτός αν απουσίαζε από την υπηρεσία του λόγω μακροχρόνιας ασθένειάς του.
 - ε) Παραβιάζει το καταστατικό, απειθαρχεί σε αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και με συγκεκριμένες πράξεις και δράση του, ζημιώνει τα συμφέροντα της Ένωσης του.
 - στ) Δεν τήρησε την υποχρέωση που απορρέει από το άρθρο 7 παρ. 3 εδ. β



ζ) Σε περίπτωση μετάθεσης σε άλλη Γενική Αστυνομική Διεύθυνση ή Διεύθυνση Αστυνομίας.

η) Κάνει επανειλημμένα χρήση ιδιότητας μέλους των οργάνων της Ένωσης που δεν κατέχει στη πραγματικότητα ή δημιουργεί σύγχυση ως προς την θεσμική του θέση στην Ένωση με αποτέλεσμα να παραπλανεί και να εξαπατά την Ένωση και τους τρίτους

θ) Προσφεύγει κατ' επανάληψη και καταχρηστικώς στη δικαιοσύνη κατά της Ένωσης

ι) Ενεργεί μεμονωμένα προς την Κυβέρνηση, πολιτικά κόμματα ή σε οποιονδήποτε άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, για ζητήματα ειδικά ή γενικά της Ένωσης χωρίς την συγκατάθεση του Δ.Σ. αυτής.

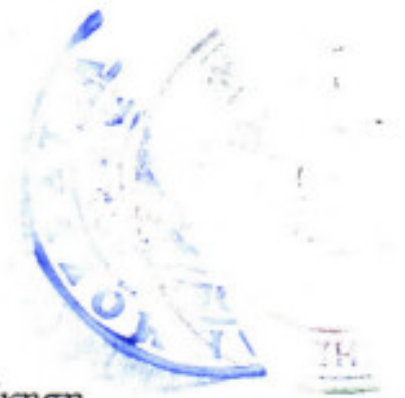
ια) Συμμετέχει σε απεργίες, καθώς και σε κάθε είδους εκδηλώσεις πολιτικών ή συνδικαλιστικών φορέων ή πολιτικών προσώπων ή να ασκούν προπαγάνδα υπέρ ή κατά αυτών. Εξαιρούνται τα συνέδρια και οι πολιτιστικές εκδηλώσεις των συνδικαλιστικών φορέων.

ιβ) Προσχωρεί ή γίνεται μέλος άλλων επαγγελματικών συνδικαλιστικών οργανώσεων, εκτός των Διεθνών Αστυνομικών Συνδικαλιστικών Οργανώσεων, ή να εκπροσωπούν άλλους εργαζομένους.

2. Το Δ.Σ πριν λάβει απόφαση διαγραφής για τις περιπτώσεις γ), δ), ε), ζ), η) και ι) του άρθρου αυτού καλεί εγγράφως το μέλος να απολογηθεί μέσα σε 10 ημέρες από την ημέρα της κοινοποίησης της κλήσης σε απολογία.
3. Όλες οι αποφάσεις του Δ.Σ. για διαγραφή μελών, πρέπει να εγκριθούν από την πρώτη μετά τη διαγραφή, τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση, στην οποία καλούνται εγγράφως όλοι οι διαγραφέντες.
4. Αν η Γ.Σ. δεν λάβει γνώση ή δεν εγκριθεί η διαγραφή του μέλους, η διαγραφή θεωρείται άκυρη. Οι διαγραφέντες μπορούν να προσφύγουν και όπως προβλέπει το άρθρο 88 του Α. Κ.

ΑΡΘΡΟ 9

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ



Τα μέλη της Ένωσης δικαιούνται να:

- α) λαμβάνουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις της Ένωσης, να ελέγχουν τη Διοίκηση και να εκφέρουν ελεύθερα τη γνώμη τους για κάθε θέμα που έχει σχέση με τους σκοπούς του καταστατικού,
- β) ζητούν την υποστήριξη της Ένωσης για κάθε ζήτημα ειδικού ή γενικού ενδιαφέροντος, που δεν αντιστρατεύεται τους σκοπούς της,
- γ) παρακολουθούν τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. χωρίς δικαίωμα λόγου,
- δ) συμμετέχουν στις εκλογές της Ένωσης για την ανάδειξη Δ.Σ. αντιπροσώπων, Γραμματείας Γυναικών, Συμβουλίων Μεταθέσεων Γ.Α.Δ.Θ. και λοιπών Διευθύνσεων.

ΑΡΘΡΟ 10

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη της Ένωσης έχουν υποχρέωση να:

- α) τακτοποιούν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, σύμφωνα με το παρόν και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων της
- β) συμμορφώνονται στις διατάξεις του καταστατικού,
- γ) εφαρμόζουν τις αποφάσεις του Δ.Σ. και της Γ.Σ. στην κατεύθυνση της εξυπηρέτησης των συμφερόντων των μελών και των εργαζομένων γενικότερα,
- δ) συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις και δραστηριότητες της Ένωσης,
- ε) διαδίδουν τα έντυπα και δημοσιεύματα της Ένωσης,
- στ) παρευρίσκονται στην Γενική Συνέλευση, τη συζήτηση της οποίας ζήτησαν με αίτηση τους.
- ζ) παραλαμβάνουν την κάρτα μέλους που εκδίδει η Ένωση,
- η) δηλώνουν στην Ένωση τα στοιχεία που προβλέπονται στο βιβλίο μητρώου μελών (όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, αριθμός μητρώου σώματος, διεύθυνση κατοικίας, αριθμός Δ.Τ., προσωπικός αριθμός τηλεφώνου, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου - email) και κάθε αλλαγή των στοιχείων αυτών.



ΑΡΘΡΟ 11

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

1. Στα μέλη της Ένωσης, μπορεί να επιβληθεί η ποινή της διαγραφής, από τη Γενική Συνέλευση, όταν παραβαίνουν τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντά τους, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό και το νόμο.
2. Το Δ.Σ. καλεί όποιο μέλος του, παραβαίνει τις παραπάνω διατάξεις, να συμμορφωθεί και σε περίπτωση μη συμμόρφωσής του, παραπέμπει το μέλος αυτό στη Γενική Συνέλευση προκειμένου να αποφασισθεί η επιβολή της ποινής ή μη.

ΑΡΘΡΟ 12

ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Όργανα της Ένωσης είναι:

- 1) Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.)
- 2) Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)
- 3) Η Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.)
- 4) Η Γραμματεία Γυναικών (Γ.Γ.)

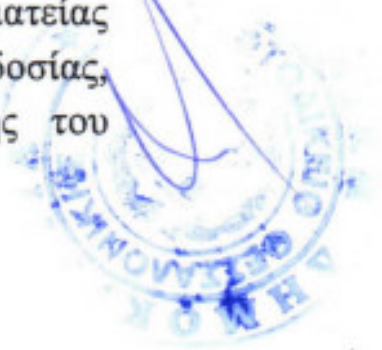
ΑΡΘΡΟ 13

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ (Γ.Σ.)

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών της Ένωσης είναι το ανώτατο όργανο της Ένωσης και αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν την Ένωση, εκτός αν σύμφωνα με το παρόν υπάγονται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου
2. Η Γ.Σ. συγκαλείται από το Δ.Σ. κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του νόμου και του παρόντος και συνεδριάζει τακτικώς και εκτάκτως.
3. Οι τακτικές Γ.Σ. συγκαλούνται από το Δ.Σ. μία (1) φορά ανά έτος
4. Αρμοδιότητα της τακτικής Γ.Σ. είναι να εγκρίνει
 - α) Την έκθεση πεπραγμένων του Δ.Σ.,



- β) Τον απολογισμό και ισολογισμό του περασμένου έτους, καθώς και τον προϋπολογισμό του επόμενου και
- γ) Την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής για την οικονομική διαχείριση του Δ.Σ. Εκλέγει το Δ.Σ, την Ε.Ε και αντιπροσώπους για τα δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα συμπεριλαμβανομένης και της τροποποίησης του καταστατικού ή της έγκρισης κανονισμών που υποβάλλει το Δ.Σ. ή το 1/20 των μελών.
5. Οι έκτακτες Γ.Σ. συγκαλούνται από το Δ.Σ. όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο ή εάν ζητηθεί από το 1/10 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών με έγγραφη αίτηση τους στο Δ.Σ. στην οποία αναγράφονται τα θέματα που θα συζητηθούν. Στη δεύτερη περίπτωση το Δ.Σ. συγκαλεί υποχρεωτικά μέσα σε 10 ημέρες Γενική Συνέλευση με τα θέματα αυτά.
 6. Το Δ.Σ. μπορεί να συμπληρώσει στην ημερήσια διάταξη και άλλο θέμα και να το συμπεριλάβει στην πρόσκληση. Σε περίπτωση άρνησης ή δυστροπίας τα μέλη μπορούν να προσφύγουν στα αρμόδια δικαστήρια για να εξουσιοδοτηθούν να συγκαλέσουν Γενική Συνέλευση. Στην περίπτωση αυτή ως πρώτο θέμα συζητείται η απαλλαγή του Δ.Σ. από τα καθήκοντα του ή όσων από τα μέλη του παρεμπόδισαν τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης.
 7. Η πρόσκληση στη Γ.Σ. είναι έγγραφη σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή και ορίζει υποχρεωτικά τον τόπο, χρόνο και τα θέματα που θα συζητηθούν. Η πρόσκληση υπογράφεται και ανακοινώνεται επτά (7) ημέρες πριν τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης, τοιχοκολλάται σε όλους τους χώρους εργασίας και αποστέλλεται ηλεκτρονικά μέσω του επίσημου email της Ένωσης (eaythes@gmail.gr). Κάθε μέλος δικαιούται να συμμετέχει στη Γενική Συνέλευση εξ αποστάσεως, καθώς και να ψηφίζει εξ αποστάσεως, με ηλεκτρονική ή διαδικτυακή σύνδεση με όρους που διασφαλίζουν, την ταυτοπροσωπία, την προσήκουσα συμμετοχή στη συνεδρίαση και τη μυστικότητα της ψηφοφορίας.
 8. Η Γ.Σ. αποφασίζει πάντοτε με φανερή ψηφοφορία, εκτός αν προβλέπεται στο νόμο ή στο παρόν η διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας. Απαγορεύεται η λήψη αποφάσεων δια βοής.
 9. Είναι μυστική η ψηφοφορία που αφορά σε εκλογές (εκλογές Δ.Σ., Ε.Ε., Εφορευτικής Επιτροπής, αντιπροσώπων στο δευτεροβάθμιο όργανο, εκπροσώπων στα Συμβούλια Μεταθέσεων της Γ.Α.Δ.Θ. και λοιπών Διευθύνσεων, Γραμματείας Γυναικών), θέματα εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας, προσωπικά ζητήματα, επιβολή πειθαρχικών ποινών και τροποποίησης του παρόντος καταστατικού.



10. Σε περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας, σχηματίζεται απαρτία με παρουσία τουλάχιστον του ενός τετάρτου (1/4) των μελών και για τη λήξη απόφασης απαιτείται πλειοψηφία τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.
11. Απόφαση Συνέλευσης μπορεί να ακυρωθεί αν στη Συνέλευση παρευρέθηκαν πρόσωπα που δεν ήταν μέλη της συνδικαλιστικής οργάνωσης και η παρουσία τους μπορούσε να επηρεάσει το αποτέλεσμα. Αίτηση για την αναγνώριση ακυρότητας απόφασης Συνέλευσης υποβάλλεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την λήψη της Συνέλευσης στο Ειρηνοδικείο Θεσσαλονίκης. Η σχετική αίτηση πρέπει να υποβάλλεται από το ένα πεντηκοστό (1/50) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Η απόφαση του Ειρηνοδικείου είναι δυνατό να εκκληθεί στο Μονομελές Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης.
12. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο παρόν ή στο νόμο, οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, τα οποία συμμετέχουν νομίμως στη Γ.Σ.
13. Πλην των περιπτώσεων του άρθρου 24 και 25 του παρόντος καταστατικού, όταν προβλέπεται ειδική απαρτία, για να γίνει συζήτηση και για να ληφθεί απόφαση, στις Γενικές Συνελεύσεις, απαιτείται η παρουσία φυσική ή ηλεκτρονική τουλάχιστον του ενός τρίτου (1/3) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη συζήτηση συγκαλείται νέα Γενική Συνέλευση σε δύο (2) έως δεκαπέντε (15) ημέρες κατά την οποία απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του ενός τετάρτου (1/4) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Εάν δεν υπάρχει απαρτία κατά τη δεύτερη συνέλευση, συγκαλείται μέσα σε δύο (2) έως δεκαπέντε (15) ημέρες τρίτη κατά την οποία είναι αρκετή η παρουσία του ενός πέμπτου (1/5) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Απαγορεύεται η συμμετοχή στις Συνελεύσεις και τις ψηφοφορίες με οποιουδήποτε είδους εξουσιοδότηση.
14. Από τη δύναμη κάθε υπηρεσίας δεν επιτρέπεται να απουσιάζει, για συμμετοχή σε Γ.Σ., ποσοστό μεγαλύτερο του 1/3 των αξιωματικών και του 1/4 των κατώτερων υπαλλήλων και με την προϋπόθεση ότι το επιτρέπουν οι ανάγκες της υπηρεσίας, κατά την αιτιολογημένη κρίση του διοικητή της μονάδας. Αν τα μέλη που επιθυμούν να συμμετάσχουν σε συνέλευση υπερβαίνουν τα παραπάνω ποσοστά, διενεργείται κλήρωση μεταξύ τους. Η κλήρωση διενεργείται με επιμέλεια του Δ.Σ., στο οποίο υποβάλλονται το αργότερο προ πέντε (5) ημερών από τη διενέργεια της Γ.Σ. τα ονόματα των μελών που επιθυμούν να συμμετάσχουν ανά μονάδα στην οποία υπηρετούν.
15. Πριν την έναρξη των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης, η Γενική Συνέλευση εκλέγεται τριμελές προεδρείο (Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γραμματέας) Η πρόταση για το παραπάνω προεδρείο υποβάλλεται από το Δ.Σ. ή τα μέλη της Γ.Σ. Έως την

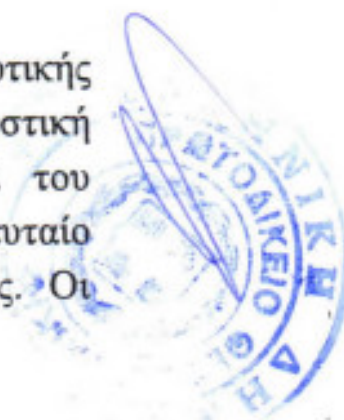
εκλογή του προεδρείου της Γενικής Συνέλευσης, χρέη προσωρινού προεδρείου εκτελεί το προεδρείο του Δ.Σ. (Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γραμματέας).



ΑΡΘΡΟ 14

ΕΚΛΟΓΕΣ

1. Οι εκλογές προς ανάδειξη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής, των αντιπροσώπων για τη Δευτεροβάθμια Οργάνωση, των εκπροσώπων στο Συμβούλιο Μεταθέσεων της Γ.Α.Δ.Θ. και λοιπών Διευθύνσεων και της Γραμματείας Γυναικών (αρχαιρεσίες), γίνονται με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία και λαμβάνουν χώρα σε κάθε περίπτωση προ της λήξεως της θητείας του Δ.Σ. ή των λοιπών οργάνων με ενιαίο ψηφοδέλτιο που περιέχει τα ονόματα όλων των υποψηφίων. Οι εκλογές μπορούν να διεξάγονται είτε με την φυσική παρουσία των εκλογέων, είτε ηλεκτρονικά, είτε με συνδυασμό των τρόπων αυτών ή με οποιοδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο, υπό την προϋπόθεση διασφάλισης, της ταυτοπροσωπίας των συμμετεχόντων, της προσήκουσας συμμετοχής τους στη συνεδρίαση και της μυστικότητας της ψηφοφορίας..
2. Ο τόπος, οι ημερομηνίες διεξαγωγής, η διάρκεια, καθώς και η ώρα έναρξης και λήξης εκάστης ημέρας της διαδικασίας των αρχαιρεσιών ορίζονται με απόφαση της εκλογοαπολογιστικής Γενικής Συνέλευσης.
3. Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να υποβάλουν υποψηφιότητα για το αξίωμα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής υποβάλουν γραπτή δήλωση προς το Δ.Σ. τουλάχιστον δεκατέσσερις (14) ημέρες προ της ημερομηνίας των εκλογών.
4. Το Δ.Σ. τρεις (3) ημέρες μετά την υποβολή των υποψηφιοτήτων ανακηρύσσει τους υποψηφίους. Συντάσσει σχετικό πρακτικό ανακήρυξης υποψηφίων και αναρτά τους καταλόγους στον ιστότοπο www.eaythes.gr και σε χώρο του ιστότοπου που έχουν πρόσβαση μόνο τα μέλη της Ένωσης.
5. Οι έδρες του διοικητικού συμβουλίου, της ελεγκτικής επιτροπής, ο αριθμός των αντιπροσώπων, της Γραμματείας Γυναικών και των εκπροσώπων στα Συμβούλια Μεταθέσεων κατανέμονται μεταξύ των υποψηφίων ανάλογα με τον αριθμό των σταυρών που έλαβαν και την σειρά εκλογής τους.
6. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται από Εφορευτική Επιτροπή. Μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής ορίζονται πέντε (5) μέλη της Ένωσης, τα οποία εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από την εκλογοαπολογιστική Γ.Σ., καθώς και δικηγόροι του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης, οι οποίοι διορίζονται από τον τελευταίο μετά από αίτηση του Δ.Σ. προς το Δικηγορικό Σύλλογο Θεσσαλονίκης. Οι



δικηγόροι που είναι μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής έχουν την ιδιότητα του δικαστικού αντιπροσώπου. Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής είναι ο αρχαιότερος εξ αυτών.


Κάθε εκλογέας μπορεί να θέσει αριθμό σταυρών ίσο με το ένα τρίτο (1/3) του αριθμού των εδρών του εκλεγόμενου οργάνου ή των αντιπροσώπων. Σε περίπτωση κλάσματος, ο επιτρεπόμενος αριθμός σταυρών στρογγυλοποιείται στον αμέσως προηγούμενο ακέραιο. Ψηφοδέλτια με μεγαλύτερο αριθμό σταυρών προτίμησης ή χωρίς σταυρό είναι άκυρα. Οι σταυροί σημειώνονται με μπλε ή μαύρο μελάνι. Μετά από αυτά ο εκλογέας ρίχνει το φάκελο στην κάλπη, υπογράφει σε ειδική κατάσταση για την άσκηση του δικαιώματός του και αποχωρεί.

8. Μετά το πέρας της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή ανοίγει την κάλπη, μετρά τους κλειστούς φακέλους, αφαιρεί τυχαία και καταστρέφει τυχόν πλεονάζοντες κατόπιν σύγκρισης με την κατάσταση ψηφισάντων και στη συνέχεια προβαίνει στην αποσφράγιση τους και την καταμέτρηση των σταυρών προτίμησης. Κάθε διακριτικό γνώρισμα του ψηφοδελτίου έτσι ώστε να παραβιάζεται η μυστικότητα της εκλογής έχει σαν συνέπεια την ακυρότητα του ψηφοδελτίου. Μετά τη διαλογή επακολουθεί η ανακήρυξη των εκλεγέντων υποψηφίων με πράξη της Εφορευτικής Επιτροπής, στην οποία αναγράφονται με τη σειρά τα ονόματα αυτών και ο αριθμός των ψήφων (σταυρών) που πήρε ο καθένας.
9. Η Εφορευτική Επιτροπή, συντάσσει ενιαίο πρακτικό στο οποίο καταγράφεται η εκλογική διαδικασία και τα αποτελέσματα αυτής. Το πρακτικό υπογράφεται από την εφορευτική επιτροπή.
10. Τα πρακτικά και οι κατάλογοι ψηφισάντων παραδίδονται την επομένη εργάσιμη ημέρα μετά το πέρας των αρχαιρεσιών από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής στο γραμματέα του αρμόδιου Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης. Αντίγραφα τηρούνται στο αρχείο της Ένωσης και υποβάλλονται στη δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση που συμμετέχει η Ένωση.

ΑΡΘΡΟ 14 Α

ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ-ΣΤΑΥΡΟΛΟΣΙΑ

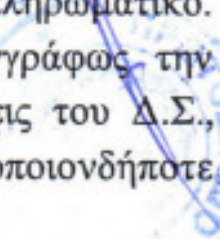
1. Εκλέγονται κατά σειρά οι υποψήφιοι που συγκέντρωσαν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης, έως ότου συμπληρωθεί ο αριθμός των εδρών του εκλεγόμενου οργάνου ή των θέσεων των αντιπροσώπων. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση. Όσοι δεν εκλέγονται, θεωρούνται επιλαχόντες κατά τη σειρά των ψήφων που έλαβαν. Οι επιλαχόντες καταλαμβάνουν θέσεις τακτικών μελών που κενώνονται μέχρι τη λήξη της θητείας τους.

- 
2. Η θητεία των μελών των οργάνων της Ένωσης και των αντιπροσώπων στην δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση που συμμετέχει η Ένωση είναι τριετής και αρχίζει από τη συγκρότηση των οργάνων σε σώμα.

ΑΡΘΡΟ 15

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Δ.Σ)

Α. Αρμοδιότητες - καθήκοντα

1. Η Ένωση διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από δεκαπέντε (15) μέλη τα οποία εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία κάθε τρία χρόνια και σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 10, 11, 12 και 13 του Ν.1264/82, όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο καταστατικό. Μαζί με τα τακτικά μέλη εκλέγονται και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη.
 2. Το Διοικητικό Συμβούλιο α) διαχειρίζεται τα έσοδα και έξοδα καθώς και τη λοιπή περιουσία του συλλόγου, β) έχει την ευθύνη της εκτέλεσης των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης, γ) προβαίνει σε οποιαδήποτε νόμιμη ενέργεια που συμβάλλει στην υλοποίηση των καταστατικών σκοπών της Ένωσης και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων και των δικών του αποφάσεων, δ) παρέχει στα μέλη της Ένωσης και στην Ελεγκτική Επιτροπή πληροφορίες και τα στοιχεία που ζητούνται, ε) παρακολουθεί την εξέλιξη του προϋπολογισμού και εγκρίνει τις αναγκαίες αναμορφώσεις καθώς και τις μηνιαίες δαπάνες της Ένωσης, στ) αποφασίζει για έκτακτες δαπάνες, απρόβλεπτες για τον προϋπολογισμό (δαπάνη που δεν έτυχε έγκρισης του Δ.Σ. είναι άκυρη και βαρύνει αυτόν που την ενήργησε), ζ) συντάσσει και υποβάλλει την έκθεση πεπραγμένων, λογοδοτεί και ελέγχεται για την άσκηση της διοίκησης μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, η) συνεργάζεται με ομοειδείς οργανώσεις για όσα αφορούν στους δημόσιους υπαλλήλους ή στην Δημόσια Διοίκηση, θ) καθορίζει τα θέματα εσωτερικής διάρθρωσης και διοίκησης της Ένωσης συντάσσοντας ιδιαίτερους κανονισμούς που εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση, ι) γενικά κρίνει, αποφασίζει και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση της Ένωσης και τα συμφέροντα των μελών. Το τυχόν παραιτούμενο ή με οποιονδήποτε τρόπο αποχωρούν μέλος του Δ.Σ. αντικαθίσταται από το Δ.Σ. από τον πρώτο κατά σειρά αναπληρωματικό. Μέλος του ΔΣ θεωρείται ότι παραιτήθηκε: α) εάν υποβάλει εγγράφως την παραίτηση του, β) εάν απουσιάζει από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις του Δ.Σ., εξαιρουμένης της περίπτωσης σοβαρής ασθένειας του και γ) εάν για οποιονδήποτε λόγο, χάσει την ιδιότητα του τακτικού μέλους της Ένωσης.
- 

Β. Συγκρότηση – λειτουργία.

1. Μέσα σε επτά ημέρες από την εκλογή τους, τα μέλη του Δ.Σ συνέρχονται και συγκροτούνται σε σώμα μετά από πρόσκληση του υποψηφίου που εκλέγεται πρώτος σε σταυρούς ύστερα από την καταμέτρηση των ψήφων.
2. Εκλέγουν μυστικά, κατά σειρά, τους: 1) Πρόεδρο 2) Α' Αντιπρόεδρο 3) Β' Αντιπρόεδρο 4) Γενικό Γραμματέα 5) Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα 6) Ταμία 7) Αναπληρωτή Ταμία 8) Οργανωτικό Γραμματέα 9) Υπεύθυνο Δημοσίων Σχέσεων 10) Αναπληρωτή Υπεύθυνου Δημοσίων Σχέσεων 11) Υπεύθυνο για οικονομικά θέματα 12) Υπεύθυνο για θέματα εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης και 13) Υπεύθυνο για θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας. Η εκλογή για τις θέσεις αυτές απαιτεί την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του Δ.Σ.
3. Όταν σε δύο συνεχόμενες ψηφοφορίες δεν επιτυγχάνεται η απόλυτη πλειοψηφία για την εκλογή σε οποιαδήποτε θέση, πραγματοποιείται και τρίτη, οπότε αρκεί σχετική πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση. Στην πρώτη συνεδρίαση, το Δ.Σ βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται τουλάχιστον δεκατρία (13) μέλη. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας πραγματοποιείται δεύτερη μέσα σε τρεις (3) ημέρες, οπότε απαιτείται για απαρτία η παρουσία εννιά (9) τουλάχιστον μελών.
4. Μετά τη συγκρότηση σε σώμα του νέου Δ.Σ., γίνεται η παράδοση της Διοίκησης στη νέα, με σύνταξη ειδικής πράξης των δύο Διοικήσεων και ειδικών πρωτοκόλλων για το Ταμείο και το υλικό της Ένωσης. Η παράδοση γίνεται σε οκτώ ημέρες το αργότερο από τη συγκρότηση του νέου Δ.Σ.
5. Το Δ.Σ συνεδριάζει τακτικά μία φορά το μήνα και έκτακτα όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν με έγγραφη αίτηση, απευθυνόμενη προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ, στην οποία αναγράφονται τα θέματα ημερησίας διάταξης, πέντε μέλη ή η ελεγκτική επιτροπή για θέματα της αρμοδιότητάς της. Αν αρνηθεί ο Πρόεδρος ή αναβάλλει την έκτακτη σύγκληση του Δ.Σ περισσότερο από επτά (7) ημέρες, τότε καλούν το Δ.Σ σε συνεδρίαση τα μέλη που υπέγραψαν τη σχετική αίτηση αφού την κοινοποιήσουν σε όλους τους συμβούλους του Δ.Σ, ορίζοντας την ημέρα και ώρα σύγκλησης του Δ.Σ, οπότε και συνεδριάζουν νόμιμα εφόσον βέβαια ο αριθμός των παρόντων μελών είναι ο απαιτούμενος για την απαρτία του Δ.Σ.
6. Σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου και του Αντιπροέδρου, στη συνεδρίαση αυτή προεδρεύει ένας από τους παρόντες συμβούλους με απόφαση τους. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ είναι ανοιχτές. Την ημερήσια διάταξη καταρτίζει ο Πρόεδρος σε συνεργασία με το Γενικό Γραμματέα την οποία κοινοποιεί στα μέλη, δύο τουλάχιστον μέρες πριν τη συνεδρίαση. Για τις έκτακτες συνεδριάσεις αυτό δεν είναι απαραίτητο. Το Δ.Σ βρίσκεται σε απαρτία εάν παρευρίσκονται στη συνεδρίαση του τουλάχιστον εννιά (9) μέλη και οι αποφάσεις λαμβάνονται με

σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Με απόφαση του ΔΣ είναι δυνατή η μαγνητοφώνηση των πρακτικών που υπογράφονται μετά την ορθή απομαγνητοφώνηση τους και την καταχώρηση στο βιβλίο πρακτικών.

Γ. Παύση μελών Διοικητικού Συμβουλίου.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να παυθούν μόνο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Σε περίπτωση συγκρούσεως καθηκόντων ή αρνήσεως του ΔΣ να συγκαλέσει ΓΣ δικαιούται το 1/50 των μελών να προβεί στη σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως. Αν και αυτό είναι αδύνατο, οποιοδήποτε μέλος δικαιολογεί έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει από το δικαστήριο τον ορισμό προσωρινής διοίκησης με σκοπό την σύγκληση Γενικής Συνέλευσης που θα γίνει με θέμα ημερήσιας διάταξης την παύση του ή των μελών του ΔΣ και την εντολή.

ΑΡΘΡΟ 16

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΩΝ

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις ύστερα από σχετική απόφαση του Δ.Σ. ή μετά από έγγραφη αίτηση του ενός δέκατου (1/10) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών της Ένωσης όπου αναφέρονται τα θέματα για συζήτηση.
2. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί την Ένωση στα δικαστήρια, σε κάθε αρχή ή φυσικό πρόσωπο και υπογράφει μαζί με το Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα, τις προσκλήσεις των Γ.Σ., τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών, τις επιταγές, τις εντολές για αναλήψεις από καταθέσεις της Ένωσης στις Τράπεζες ή Ταμειυτήρια, (φροντίζει για την εφαρμογή των κανονισμών των τμημάτων της Ένωσης) και εποπτεύει τους λογαριασμούς και το ταμείο της Ένωσης.

Α' Αντιπρόεδρος. Τον Πρόεδρο, απόντα ή κωλύόμενο, αναπληρώνει ο Α' Αντιπρόεδρος και αυτόν ο Β' Αντιπρόεδρος. Είναι υπεύθυνος:

α) Να διοργανώνει και να εισηγείται συναντήσεις με παράγοντες της πολιτικής και κοινωνικής ζωής,

β) Να φροντίζει για τη διανομή των εντύπων και των ανακοινώσεων του Σωματείου, της Ομοσπονδίας και κάθε άλλης αρχής,

γ) Να ενημερώνει το Δ.Σ. και τη Γ.Σ., σχετικά με τα παραπάνω.

Β' Αντιπρόεδρος: Αναπληρώνει τον Α' Αντιπρόεδρο

α) Έχει την ευθύνη λειτουργίας της Τράπεζας Αίματος της Ε.Α.Υ.Θ. και την τήρηση αρχείου αιμοδοτών.

β) Είναι υπεύθυνος για την νομική κάλυψη των μελών της Ε.Α.Υ.Θ. για συμβάντα εν ώρα καθήκοντος καθώς και για δικαστικές διεκδικήσεις που αφορούν το σύνολο των μελών.

ΑΡΘΡΟ 17

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ

ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

A) Γενικός Γραμματέας:

Ο Γενικός Γραμματέας

α) διευθύνει και εποπτεύει το γραφείο και αρχείο του Σωματείου,

β) προσυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα,

γ) φυλάει την σφραγίδα του Σωματείου,

δ) εισηγείται τα θέματα ημερησίας διάταξης,

ε) συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του ΔΣ,

στ) τηρεί το πρωτόκολλο και την αλληλογραφία του Σωματείου και εκπροσωπεί το Σωματείο σε κάθε αρχή και κάθε φυσικό πρόσωπο,

ζ) τηρεί και ενημερώνει το βιβλίο μητρώου μελών πρακτικών συνεδριάσεων ΔΣ Γενικών Συνελεύσεων και παρουσίας του Συλλόγου και υποχρεούται να παρέχει πληροφορίες και στοιχεία για τα παραπάνω στα μέλη του Σωματείου που θα το ζητήσουν,

η) διατηρεί σφραγισμένο φάκελο με το εκλογικό υλικό που του παραδόθηκε από την Εφορευτική Επιτροπή, μέχρι τη λήξη της θητείας του, και

θ) υποχρεούται να παρέχει αντίγραφο πρακτικών συνεδριάσεων του ΔΣ όταν τούτο ζητηθεί εγγράφως από μέλος και μετά από απόφαση του Δ.Σ.

B) Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας.

Ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας αναπληρώνει το Γενικό Γραμματέα απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας.

ΑΡΘΡΟ 18

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΤΑΜΙΑ

Α) Ταμίας

Ο Ταμίας φυλάσσει τη χρηματική περιουσία και κρατεί το ταμείο του Σωματείου, ενεργεί τις διάφορες εισπράξεις, συνδρομές, εισφορές μελών κλπ, με διπλότυπες αποδείξεις και υπογράφει κάθε αναγκαία απόδειξη. Κάθε είσπραξη είναι υποχρεωμένος να την καταθέτει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την πραγματοποίησή της σε Ελληνική Τράπεζα της Θεσσαλονίκης ή στο Ταμειυτήριο.

Ο Ταμίας έχει υποχρέωση να αναφέρει την ακριβή ταμειακή κατάσταση στο ΔΣ, όταν αυτό του ζητηθεί. Ο Ταμίας μπορεί να κρατά στα χέρια του το αναγκαίο χρηματικό ποσό, για την αντιμετώπιση άμεσων αναγκών του Ένωσης. Το ύψος του ποσού καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. Η ανάληψη των χρημάτων που έχουν κατατεθεί γίνεται από τον Ταμία με εντολές ή επιταγές τις οποίες προσυπογράφει ο Πρόεδρος μετά από απόφαση του Δ.Σ. Ο Ταμίας είναι υπόλογος και έχει ποινική και αστική ευθύνη για κάθε απώλεια χρημάτων χωρίς ένταλμα. Ο Ταμίας διατηρεί σε ιδιαίτερους φακέλους όλα τα δικαιολογητικά πληρωμών. Συντάσσει τρίμηνη απολογιστική έκθεση δαπανών και εξόδων την οποία υποβάλλει για έγκριση στο Δ.Σ. και την Ε.Ε. Ο Ταμίας μπορεί να ενεργεί ηλεκτρονικές συναλλαγές μέσω e-banking και τραπεζικής κάρτας της Ένωσης με συνεργαζόμενα τραπεζικά και χρηματοπιστωτικά ιδρύματα.

Β) Αναπληρωτής Ταμίας

Αναπληρώνει τον Ταμία όταν απουσιάζει ή κωλύεται για οποιοδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 19

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ- ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Ο Οργανωτικός Γραμματέας της Ένωσης:

1) Φροντίζει για την οργάνωση συγκεντρώσεων σεμιναρίων, εορτών και εκδηλώσεων έπειτα από αποφάσεις του ΔΣ.

2) Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία και τον εξοπλισμό των γραφείων του Σωματείου.

3) Είναι υπεύθυνος για την καλή οργάνωση και επιτυχή εκτέλεση των διαφόρων εκδηλώσεων πολιτιστικής καλλιέργειας και ψυχαγωγίας των μελών με την εποπτεία του ΔΣ.

4) Συνεργάζεται με φορείς της Πολιτείας και γενικότερα με κοινωνικούς φορείς.

5) Είναι υπεύθυνος για την τέλεση της επιμνημόσυνης δέησης στη μνήμη των πεσόντων εν ώρα καθήκοντος αστυνομικών το Α' Ψυχοσάββατο.

6) Είναι υπεύθυνος για την διοργάνωση εκδρομών εσωτερικού και εξωτερικού των μελών της Ε.Α.Υ.Θ και των οικογενειών τους.

7) Είναι υπεύθυνος για την σύναψη σχέσης εργασίας με ιδιώτες σχετικά με την παροχή υπηρεσιών στα μέλη της Ε.Α.Υ.Θ.

8) Είναι υπεύθυνος για την έκδοση των καρτών μελών της Ε.Α.Υ.Θ.

Β) Ο Υπεύθυνος Δημοσίων Σχέσεων :

Υπεύθυνος Δημοσίων Σχέσεων: Είναι υπεύθυνος: α) Για τις δημόσιες σχέσεις του Σωματείου, β) να παρακολουθεί καθημερινά τον τύπο και τα ΜΜΕ, να απαντάει σε σχόλια τύπου και να εκδίδει το δελτίο τύπου, γ) να τηρεί αρχείο δημοσιευμάτων σχετικών με τα συνδικαλιστικά θέματα.

Αναπληρωτής υπεύθυνου Δημοσίων Σχέσεων: Αναπληρώνει τον υπεύθυνο Δημοσίων Σχέσεων και συνεργάζεται μαζί του, για την όσο κατά το δυνατόν, καλύτερη επιτυχία του έργου των Δημοσίων Σχέσεων της Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 20

ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ-ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΘΕΜΑΤΑ

Υπεύθυνος της Ένωσης για Οικονομικά θέματα:

1) Είναι αρμόδιος για την ενημέρωση των μελών για θέματα οικονομικής φύσεως.

2) Δύναται:

α) να διοργανώνει ενημερωτικές ημερίδες και σεμινάρια με τη συμβολή της ΠΟΑΣΥ και επιστημονικού προσωπικού για ζητήματα οικονομικής φύσεως.

β) να εισηγείται στο ΔΣ τη δημιουργία πενταμελούς επιτροπής, η οποία θα συνεδριάζει και θα καταθέτει προτάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο για οικονομικά θέματα.

γ) να πραγματοποιεί έρευνες – ερωτηματολόγια με τη συμμετοχή μελών για οικονομικά ζητήματα.

Υπεύθυνος της Ένωσης για Εκπαιδευτικά θέματα:

Είναι αρμόδιος για θέματα που αφορούν στην εκπαίδευση των μελών της ΕΑΥΘ.

Δύναται:

α) να διοργανώνει ενημερωτικές ημερίδες, σεμινάρια και εκπαιδευτικά προγράμματα με τη συμμετοχή των μελών της Ένωσης,

β) να εισηγείται στο ΔΣ τη δημιουργία πενταμελούς επιτροπής, η οποία θα συνεδριάζει και θα καταθέτει προτάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο για εκπαιδευτικά θέματα,

γ) να συμμετάσχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα εσωτερικού και εξωτερικού, κι εν συνεχεία να εισηγείται στο ΔΣ προτάσεις που προκύπτουν μέσω της συμμετοχής στα συγκεκριμένα προγράμματα και

δ) να πραγματοποιεί έρευνες – ερωτηματολόγια με τη συμμετοχή μελών για εκπαιδευτικά ζητήματα.

Υπεύθυνος της Ένωσης για θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας:

Είναι αρμόδιος για θέματα που αφορούν την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας

Δύναται:

α) να εισηγείται στο Δ.Σ. την δημιουργία πενταμελούς επιτροπής, η οποία θα συνεδριάζει και θα καταθέτει προτάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο για θέματα υγιεινής και ασφάλειας,

β) να εισηγείται στο Δ.Σ. δράσεις και δικαστικές διεκδικήσεις, όταν διαπιστώνεται ότι μέλη της ΕΑΥΘ εκτίθενται σε κίνδυνο λόγω της μη τήρησης των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.

ΑΡΘΡΟ 21

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΓΥΝΑΙΚΩΝ Ε.Α.Υ.Θ.

Η Γραμματεία Γυναικών Αστυνομικών η οποία λειτουργεί με βάση τον κανονισμό που ψηφίστηκε για την Γραμματεία Γυναικών Αστυνομικών της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Αστυνομικών Υπαλλήλων στο 15ο Πανελλαδικό Συνέδριο στις 04/05-06-2004, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται και ισχύει, απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη – γυναίκες που εκλέγονται μαζί με τα αναπληρωματικά μέλη, από το σύνολο των μελών κατά τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών ανάδειξης και των λοιπών οργάνων της ΕΑΥΘ.

1. Συνεδριάζει μία (1) φορά το μήνα.
2. Διοργανώνει εκδηλώσεις, επιμορφωτικά σεμινάρια, διαλέξεις και φιλανθρωπικές δράσεις σε συνεργασία με το Δ.Σ. της Ε.Α.Υ.Θ.

ΑΡΘΡΟ 22

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Τον οικονομικό έλεγχο του ΔΣ ασκεί τριμελής ελεγκτική επιτροπή, που εκλέγεται από τη Γ.Σ. από κοινό ψηφοδέλτιο με το Δ.Σ. για τριετή θητεία και αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα.

Η ελεγκτική επιτροπή συνέρχεται με μέριμνα του πλειοψηφήσαντος μέλους του συνδυασμού που πλειοψήφησε μέσα σε (7) ημέρες από την εκλογή του.

Αν αυτός αμέλησε, η σύγκληση γίνεται από οποιοδήποτε άλλο μέλος που εκλέχθηκε για ελεγκτική επιτροπή.

Η ελεγκτική επιτροπή συνέρχεται στα γραφεία του Ένωσης.

α) **Τακτικά:** κάθε εξάμηνο για τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης της Ένωσης. Τηρεί δικό της βιβλίο πρακτικών και λαμβάνει γνώση όλων των στοιχείων της οικονομικής κατάστασης της Ένωσης.

Ο ταμίας ειδοποιείται εγγράφως και οφείλει μέσα σε τρεις ημέρες να έχει στην διάθεση της ελεγκτικής επιτροπής όλα τα στοιχεία. Την έκθεση την υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο. Όταν όμως λήγει η διετής οικονομική περίοδος, η ελεγκτική επιτροπή υποβάλλει στη ΓΣ έκθεση της οικονομικής διαχείρισης της Ένωσης και τη γενική οικονομική κατάσταση.

β) **Έκτακτα:** όταν καλείται από το Δ.Σ. του Σωματείου ή από τον Πρόεδρο της Ε.Ε.

Σε περίπτωση που παρατηρήσει οικονομικές ή διαχειριστικές παρατυπίες, ζητά από τον Πρόεδρο του ΔΣ τη σύγκληση έκτακτης ΓΣ. Ο Πρόεδρος οφείλει να συγκαλέσει έκτακτη ΓΣ μέσα σε 10 ημέρες.

ΑΡΘΡΟ 23

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ

Η ιδιότητα των μελών των οργάνων της Διοίκησης είναι άμισθη και τιμητική. Στα μέλη του Δ.Σ. ή της Ένωσης που κινούνται για υποθέσεις αυτής εκτός της έδρας αυτής, χορηγούνται με απόφαση του Δ.Σ. τα έξοδα κίνησης καθώς και κάθε άλλο είδος δαπάνης που προέρχεται από την πιο πάνω αιτία και αποδεικνύεται παραστατικά, υφισταμένης της δυνατότητας του Δ.Σ. να καθορίσει και κατά περίπτωση ανάλογα με τη χιλιομετρική απόσταση του κινουμένου μέλους εφάπαξ καταβαλλόμενο ποσό ανά κίνηση. Για τις μετακινήσεις των αντιπροσώπων σε συνέδρια της δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης στην οποία συμμετέχει η Ένωση τα έξοδά τους καταβάλλονται αναλόγως από την Ένωση με βάση σχετική απόφαση του Δ.Σ., ενιαία για όλους τους αντιπροσώπους.

ΑΡΘΡΟ 24

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

1. Το παρόν καταστατικό τροποποιείται μόνο με απόφαση της Γ.Σ., τακτική ή έκτακτης που συγκαλείται ειδικά για το σκοπό αυτό από το Δ.Σ., ή με αίτηση των τριών τετάρτων (3/4) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.
2. Για να ληφθεί απόφαση τροποποίησης του Καταστατικού απαιτείται η παρουσία των 3/4 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και η πλειοψηφία των 4/5 των παρόντων.
3. Η σχετική ψηφοφορία είναι πάντοτε μυστική.

ΑΡΘΡΟ 25

ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

1. Η Ένωση διαλύεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 8/9 των μελών ή για οποιοδήποτε άλλο προβλεπόμενο στο νόμο λόγο.
2. Το Δ.Σ. υποχρεούται να κινήσει τη διαδικασία για διάλυση μέσα σε ένα (1) μήνα από τότε που υποβλήθηκε η σχετική πρόταση.
3. Σε περίπτωση διάλυσης της Ένωσης, η περιουσία της περιέρχεται στο κέντρο αποτοξίνωσης «ΙΘΑΚΗ».

ΑΡΘΡΟ 26

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για οτιδήποτε δε ρυθμίζεται ειδικά στο παρόν Καταστατικό ισχύουν οι διατάξεις της εκάστοτε εφαρμοστέας νομοθεσίας, Για μη ρυθμιζόμενα στο παρόν θέματα τα όργανα της Ένωσης αποφασίζουν σύμφωνα με το πνεύμα του παρόντος και της σχετικής διάταξης του Αστικού Κώδικα και τις διατάξεις περί συνδικαλιστικών οργανώσεων.



~~_____~~

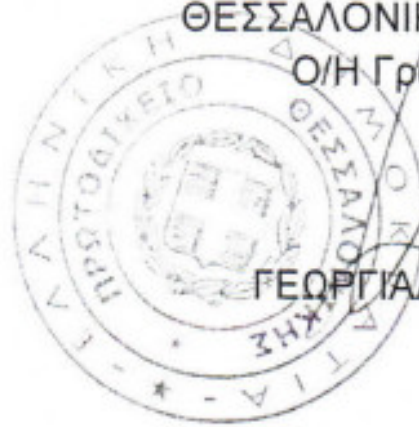


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ-ΔΙΑΘΗΚΩΝ-ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ-ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ
ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Το παρόν καταστατικό του/της ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την επωνυμία **ΕΝΩΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ** κατατέθηκε σ' εμάς στις 27-09-2022 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ με Αριθμό Μητρώου **Α.Μ. 5439** αναγνωρίσθηκε με την υπ' αριθμ. 261Σ/30-06-2022 απόφαση/διάταξη του ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

- 1) Α.Μ. 5439 Ημερομηνία Κατάθεσης 04-05-1995, Εταιρικό ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ (.), Απόφαση/Διάταξη 5995/07-03-1995 του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 Επωνυμία ΕΝΩΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Έδρα
- 2) Α.Μ. 5439 Ημερομηνία Κατάθεσης 03-03-2003, Εταιρικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ (Τροποποίηση), Απόφαση/Διάταξη 18213/26-06-2002 του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 Επωνυμία ΕΝΩΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Έδρα
- 3) Α.Μ. 5439 Ημερομηνία Κατάθεσης 23-12-2011, Εταιρικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ (Αλλαγή Επωνυμίας), Απόφαση/Διάταξη 32694/21-11-2011 του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 Επωνυμία ΕΝΩΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Έδρα ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)
- 4) Α.Μ. 5439 Ημερομηνία Κατάθεσης 27-09-2022, Εταιρικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ (Τροποποίηση), Απόφαση/Διάταξη 261/30-06-2022 του ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 Επωνυμία ΕΝΩΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Έδρα ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, 27-09-2022
 Ο/Η Γραμματέας



ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΗΛΙΑΣ



ΕΙΣΠΡΑΨΗ
 Επισφραγίστηκε για τη νόμιμη
 σημασίη του.

Θεσσαλονίκη 17/11/2022
 Γραμματέας

ΓΕΛΑΔΙΤΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑ